

### 1

#### PARKEREN OP HET DOMEIN

- Wanneer je de identificatiebadge voor de lezer houdt aan de hoofdingang en de ingang tegenover PVT MG, gaat de slagboom omhoog en kan je binnenrijden op het domein, zodat je je wagen kan parkeren op de omheinde parkings.
- Hiervoor rij je met je wagen tot net voor de schuifpoort, die zich dan automatisch opent. Wanneer je inrijdt, sluit de schuifpoort zich automatisch. Hou je identificatiebadge voor de lezer van het voetgangerspoortje. Open het voetgangerspoortje, duw het voetgangerspoortje open. Dit sluit zich automatisch nadat je buiten de omheinde parking staat.
- Na je diensttijd, hou je terug je identificatiebadge voor de lezer van het voetgangerspoortje. Je trekt het voetgangerspoortje open. Dit sluit zich automatisch nadat je binnen de omheinde parking staat.
- Wanneer je de omheinde parking wenst uit te rijden, rij je tot net voor de schuifpoort, die zich dan automatisch opent, zodat je de omheinde parking kan verlaten met je wagen.

### 2

#### LIJNBUSSEN

- Op de parking van OPZC Rekem komen enkel tijdens de weekdays lijnbussen langs:
  - De lijnbus 20 a (Hasselt-Bilzen-Maastricht / Lanaken-Rekem)
  - De lijnbus 45 (Hasselt-Diepenbeek LUC-Genk-Maaseik / Maastricht)
  - De lijnbus 64 (OPZC Rekem / Bloemenlaan Eisden-Maasmechelen)

Hieronder vind je de dienstregelingen, waarbij de lijnbussen passeren bij OPZC Rekem:

[www.delijn.be](http://www.delijn.be)

Je klikt vervolgens op reisinformatie/dienstregeling.

- Wijzigingen in je dienstrooster gebeuren enkel in overleg met de hoofdverpleegkundige of met het hoofd van de dienst.

Basisshifturen:		
Voormiddagdienst	07:00u.	14:36u.
Dagdienst in ZH	08:00u.	15:36u.
Namiddagdienst	14:24u.	22:00u.
Dagdienst in PVT	08.00 – 09.00 u.	16.00 – 18.00 u.

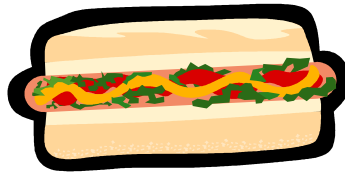
- In principe werk je de shifturen van de stagementor, waar je aan gekoppeld wordt.
- Uitzonderlijk kan je gevraagd worden om afwijkende shifturen te werken.
- De stagiaires doen geen stage tijdens de weekends, de nacht en op feestdagen.
- Indien dit toch gewenst wordt, dient hiervoor toestemming gevraagd te worden aan de stagecoördinatrice mevr. Van den Heuvel..

## MIDDAGMAAL



- Middageten kan enkel in het personeelsrestaurant tussen 12.00u en 13.30u.
- Indien je in het personeelsrestaurant gaat eten, werk je 30 minuten langer, dus 8 uur 06;
- Het middagmaal kan **NIET** op de zorgenheid genuttigd worden dan waar de student stage loopt!
- **Het middageten dien je op voorhand te bestellen vóór 10:00u. de dag zelf:**
- ☎ Telefonisch aan de keuken **7260**; ✉ per e-mail aan de groep **KEUKEN**;
- **Het personeelsrestaurant is niet geopend tijdens de weekends en op feestdagen!**
- **Voor PVT Rado en PVT MIN kan het middagmaal wel op de zorgenheid genuttigd worden.**

## BROODJES



- Op de rekendienst kan je tussen 11:00u en 12:00u. oranje bonnetjes afhalen voor een gratis broodje.
- Indien je in het personeelsrestaurant gaat eten, werk je 30 minuten langer, dus 8 uur 06;
- De bestelling van de broodjes gebeurt via het intranet. Via Broodjes in de Quick links (in de rechter kolom) open je het bestelformulier dat je kan invullen en verzenden
- Het beleg voor dit broodje kan je zelf samenstellen;
- Je kan dit broodje gratis afhalen vanaf 12:00u. aan het onthaal in ruil voor een **oranje bonnetje**;
- Indien je je broodje op de zorgenheid nuttigt, werk je 7:36u.

Je kan natuurlijk ook gebruik maken van je eigen lunchpakket.

Je kan gratis gebruik maken van water en warme dranken op je zorgenheid.

Voor PVT Rado is er een andere regeling. Oranje bonnetjes zijn gratis te bekomen bij A. Baeten (PVT Rado 1). De bestelling is idem. De broodjes worden geleverd op PVT Rado 1.

5

## PC-TOEGANG

- Via de hoofdverpleegkundige of het hoofd van je zorgseenheid of de locatie waar je stage loopt, kan je een aanvraag indienen om:
  - in te loggen op de PC's van de instelling
  - eventueel een internetaanvraag doen
- Alle internet- en e-mailverkeer kan worden opgevolgd door de directie.
- Alle procedures en reglementen kan je raadplegen op het intranet.

6

## STAGE-OPDRACHTEN

- De stagementoren stellen het op prijs indien je hen ook je uitgewerkte stageopdrachten aanbiedt om te laten lezen. Op die manier krijgen ze een juister zicht of de door hen gegeven info juist geïnterpreteerd werd.

7

## TUSSEN- EN EINDEVALUATIES

- De tussen- en eindevaluaties dienen steeds schriftelijk voorbereid te worden.
- Jouw persoonlijke stagementor dient hierbij steeds aanwezig te zijn.

8

## WIJZIGINGEN VAN STAGEPLAATS/ZORGEENHEID

- De wijzigingen i.v.m. stageplaats/zorgseenheid dienen steeds in overleg en gemotiveerd te gebeuren met:
  - De stagecoördinatrice van OPZC
  - De verpleegkundig leidinggevende
  - De persoonlijke stagementor
  - De stagebegeleiding van de school

9

## AFGIFTE VAN INGEVULDE STAGEBELEVINGSFORMULIEREN

De afgifte van het door jou ingevulde stagebelevingsformulier dient steeds te gebeuren voor de eindevaluatie. Het correct en volledig ingevulde stagebelevingsformulier wordt in gesloten omslag afgegeven aan de stagebegeleider van de school.,.

10	<b>HULPOPROEP BIJ EEN KRITISCH INCIDENT</b>
----	---

<b>Wat?</b>	Oproepen van hulp uit de nabijgelegen (zorg)eenheden en je eigen (zorg)eenheid.
<b>Hoe?</b>	<b>Druk de oranje knop in van je mobiel telefoontoestel.</b> <b>(Zie figuur 1: toets voor noodnummer)</b> <b>En hou deze ingedrukt (<u>ongeveer 3 seconden</u>) tot je een biep hoort.</b>
	<i>Indien je maar even de oranje knop indrukt zal er geen hulproep gegenereerd worden.</i>



**Figuur 1**

**Opgelet!!!**

De HULPoproep kan **enkel** gelanceerd worden vanuit je (zorg)eenheid !!!  
 Indien je op verschillende afdelingen werkt, dien je steeds een DECT-telefoon van de afdeling te nemen waar je je werkzaamheden uitvoert.

**Actie ontvangers oproep:**

Onmiddellijk hulp verlenen op de (zorg)eenheid vermeld op de telefoon.  
 Op het display van je DECT toestel verschijnt de tekst HULP gevolgd door de naam of nummer van het gebouw van waaruit de hulproep wordt gegenereerd (**zie figuur 2**).



**Figuur 2: voorbeeld van een hulproep van gebouw C1**

**Het is belangrijk dat je de naam en de gebouwnummering van de omliggende zorgeenheden kent!!!**  
**Zie hiervoor op het bijgevoegd grondplan. ([grondplan kleur.doc](#))**