



1. AANVRAAG INTERNAAT
2. VERANTWOORDELIJKE IN HET OPZC REKEM
3. VERBLIJF EN MAALTIJDEN
4. TELEFONEREN
5. SLEUTELS EN BADGE
6. TOEGANG TOT HET INTERNAAT EN DE CAMPUS
7. STILTE
8. ROKEN
9. BEDDENGOED
10. ONDERHOUD
11. PROBLEMEN EN DEFECTEN
12. DIEFSTAL OF VERLIES
13. SCHADE
14. OVERTREDINGEN
15. PAARDEN EN KLEINVEE
16. VERANTWOORD ENERGIEBEHEER
17. OPVANGTEAM
18. BRAND EN ANDERE RAMPEN

1. AANVRAAG INTERNAAT

Het OPZC biedt de mogelijkheid om te blijven logeren tijdens je stageperiode. Stagiaires, die wensen gebruik te maken van het internaat, dienen dit 14 dagen voor de aanvang van de stage, via mail aan te vragen bij thea.vandenheuvel@opzcrekem.be

Stagiaires, die een logement in het internaat hebben aangevraagd en hiervan een bevestiging hebben ontvangen, worden op de 1ste stagedag om 8 uur 30 aan het Onthaal (Hoofdingang van het Psychiatrisch Zorgcentrum) verwacht. Ze worden dan naar het internaat begeleid, waar het huishoudelijk internaatreglement overlopen wordt en ze hun persoonlijk gerief kunnen onderbrengen.

2. VERANTWOORDELIJKE IN HET OPZC REKEM

| Van den Heuvel Thea – Stafmedewerker Nursing | | |
|---|---------------|--|
|  | EXTERN | 089 84 73 08 |
|  | INTERN | 7308 |
|  | MAIL | thea.vandenheuvel@opzcrekem.be |
|  | BUREEL | In het nieuwe onthaalgebouw 1ste verdieping (lokaal OD1.06) |
| Van Til Paulien – Hoofd hoteldienst | | |
|  | EXTERN | 089 84 72 02 |
|  | INTERN | 7202 |
|  | MAIL | paulien.vantil@opzcrekem.be |
|  | BUREEL | In het oude gebouw 02 aan de achterzijde van de aankoopdienst. |

3. VERBLIJF EN MAALTIJDEN

Het internaat is enkel toegankelijk van maandagmorgen tot vrijdagavond en niet op feestdagen. Enkel studenten, die stage doen in OPZC, mogen in het internaat aanwezig zijn!!!

Het is een absolute noodzaak om jullie dagelijks in te schrijven in het aanwezigheidsregister. Deze maatregel staat in het teken van de brandveiligheid en het is verplicht om een overzicht te hebben van de aanwezige internen. Het blad met de aanwezigheden (aanwzigheidsregister) bevindt zich in de gang van de hoofdingang in PVT MG, achteraan rechts aan de muur.

Gelieve steeds te noteren:

- voornaam;
- naam;
- school;
- tijdstip waarop je het internaat binnenkomt en buitengaat

Het verblijf en de maaltijden zijn **kosteloos**.

Avondmaal en **ontbijt** worden op het internaat bezorgd door de keuken.

Bewaar de bederfbare etenswaren in de koelkast.

Middagmaal:



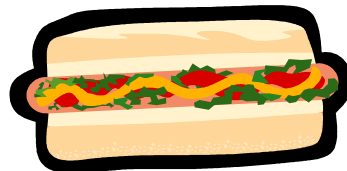
- Middageten kan enkel in het personeelsrestaurant tussen 12.00u en 13.30u.;
- Indien je in het personeelsrestaurant gaat eten, schuift je einduur 30 minuten op, je werkt dan dus 8 uur 06;
- Het middagmaal kan **NIET** op de zorgeenheid genuttigd worden dan waar de student stage loopt!

Het middageten dien je op voorhand te bestellen vóór 10:00u. de dag zelf:

- ☎ Telefonisch aan de keuken **7260**;
- ✉ per e-mail aan de groep **KEUKEN**;

Het personeelsrestaurant is niet geopend tijdens de weekends en op feestdagen!

Broodjes:



- Op de rekendienst kan je tussen 11:00u en 12:00u. oranje bonnetjes afhalen voor een gratis broodje.
- Indien je in het personeelsrestaurant gaat eten, werk je 30 minuten langer, dus 8 uur 06;
- De bestelling van de broodjes gebeurt via het intranet. Via Broodjes in de Quick links (in de rechter kolom) open je het bestelformulier dat je kan invullen en verzenden
- Het beleg voor dit broodje kan je zelf samenstellen;
- Je kan dit broodje gratis afhalen vanaf 12:00u. aan het onthaal in ruil voor een **oranje bonnetje**;
- Indien je je broodje op de zorgeenheid nuttigt, werk je 7:36u.

Bestelling van bijkomende producten

kan uitsluitend via de internaatverantwoordelijken (Thea of Paulien).

Studenten die een rustige ruimte wensen om te studeren, kunnen dit aanvragen bij Paulien Van Til.

Indien mogelijk zal hiervoor een oplossing gezocht worden.

4. TELEFONEREN

Een telefoontoestel voor interne oproepen is aanwezig in het internaat.
Voor dringende gevallen kunnen jullie zich wenden tot het personeel van het Onthaal.

- Telefoon onthaal: 089 84 70 00;
- Nummer internaat: 7467;
- Andere nuttige telefoonnummers in bijlage.

5. SLEUTELS EN BADGE



Bij de start wordt er door alle studenten een formulier ingevuld met persoonsgegevens.
Teneinde de sleutels in ontvangst te mogen nemen, wordt op de Rekendienst een waarborg gevraagd van € 25.

Aan het einde van de stage wordt, bij inlevering van de sleutels en badge op het onthaal (in de nieuwbouw), de waarborg terugbetaald.

In overleg met de school wordt zeer strikt opgevolgd wie welke sleutels bezit. Ze zijn immers genummerd, deze gegevens worden gekoppeld aan de naam en adresgegevens van de student. Bij niet inlevering van de sleutels worden de gegevens doorgegeven aan de school die het dan verder opneemt met de student. Ook het ziekenhuis kan acties (boetes, sancties, PV,...) ondernemen om de sleutels te recupereren.

Het is belangrijk om de deuren die je opent steeds opnieuw te sluiten.

De buitendeur van het internaat moet steeds op slot zijn !

6. TOEGANG TOT HET INTERNAAT EN DE CAMPUS

Het internaat is slechts toegankelijk voor de stagiaire na ontvangst van de sleutels, d.w.z. **na de stage-introductie** die plaatsvindt op de **eerste dag van de stage om 9u30**. Weekendverblijf op het internaat is niet voorzien. Studenten doen immers geen stages tijdens de weekends. De toegang verloopt via de deur naast de aankoopdienst. Deze buitendeur wordt voor de veiligheid van de patiënten steeds gesloten! De toegangspoorten tot de campus zijn gesloten van 21:00u. tot 06:00u.

7. STILTE

Het internaat is gelegen naast de aankoopdienst en naast Via-H, waar enkele patiënten verblijven. De nodige stilte dient gerespecteerd te worden. Feest vieren en luide muziek zijn niet toegelaten.

8. ROKEN

In het ziekenhuis en in het internaat geldt een algemeen rookverbod.

9. BEDDENGOED

De interne brengt zelf zijn/haar beddenlinnen mee, dekens zijn ter beschikking. Enkel in noodgeval kan bedlinnen van het ziekenhuis ontleend worden.

10. ONDERHOUD

De internen dienen zelf het internaat dagelijks te onderhouden en op te ruimen en één keer per week te poetsen. Er wordt een beurtrol vastgelegd wie wanneer wat poetst en andere taken dienen verdeeld (zoals opruimen, afwassen, ...) te worden. Er wordt een schema gemaakt waarin **per dag** is aangeduid wie de verantwoordelijke is voor de bovenvermelde taken. Het schema wordt aangevuld als er nieuwe internen bijkomen. Het ingevulde schema wordt gecontroleerd door de internaatverantwoordelijken.

Het internaat wordt steeds proper achtergelaten. Onderhoudsgerief en –producten zijn ter beschikking en worden na gebruik opgeborgen. Vuilbakken worden voor het weekend leeggemaakt. Volle vuilzakken worden gedeponereerd in de containers tegenover het internaat. Bovengenoemde afspraken worden opgevolgd en gecommuniceerd naar de school. De scholen hebben zich akkoord verklaard om ook hierin hun verantwoordelijkheid te dragen. Bij nalatigheid wordt de poetsfirma ingeschakeld en worden de kosten aan de stagiairs verrekend.

11. PROBLEMEN EN DEFECTEN

Problemen en defecten worden telefonisch of per e-mail gemeld aan de verantwoordelijken van het internaat.

12. DIEFSTAL OF VERLIES

De interne is verantwoordelijk voor zijn persoonlijke voorwerpen. De toegangsdeur van het internaat moet steeds gesloten zijn om diefstal te voorkomen.

13. SCHADE

Indien de interne beschadigingen aanricht, zal hij hiervoor aansprakelijk gesteld worden.

14. OVERTREDINGEN

De verantwoordelijken kunnen onaangekondigd tijdens de stageperiode het internaat inspecteren. Aan het einde van de stageperiode zal het internaat gecontroleerd worden inzake onderhoud en beschadigingen. Bezoek van andere personen wordt gemeld aan de internaatverantwoordelijken (Thea of Paulien).

Bij het niet naleven van de voorschriften, het overtreden van de algemene huisregels, het veroorzaken van overlast, ... heeft het OPZC ten allen tijde het recht om eenzijdig de mogelijkheid tot logement op te zeggen.

15. PAARDEN EN KLEINVEE

Het is ten strengste verboden de dieren te voederen. De dieren worden dagelijks gevoederd door het personeel. Het geven van verkeerd voedsel kan bij paarden zelfs leiden tot de dood!

16. VERANTWOORD ENERGIEBEHEER

Gelieve er opmerkzaam voor te zijn dat er geen water en elektriciteit verspild wordt. Zorg er steeds voor dat kranen goed dicht zijn en de verlichting uitgeschakeld is.

17. OPVANGTEAM

Studenten die het slachtoffer worden van een kritisch incident (agressie, zelfmoord,...) worden tijdens de duur van hun stage opgevangen door het opvangteam. Je kan het opvangteam contacteren op tel. 0496 12 16 87 of mail opvangteam@opzcrekem.be

| LIJST MET NUTTIGE TELEFOONNUMMERS OPZC | | |
|---|------------------|------------------------------------|
| ONTHAAL | 7000 | 089 84 70 00 |
| KEUKEN | 7260 | 089 84 72 60 |
| ZH | | |
| | | |
| Neurosezorg | 7430 | 089 84 74 30 |
| Forensische Zorg 1A | 7360 | 089 84 74 60 |
| Forensische Zorg B | 7380 | 089 84 74 80 |
| Opname & Crisis | 7410 | 089 84 74 10 |
| Resocialisatie | 7460 | 089 84 74 60 |
| Rehabilitatie | 7440 | 089 84 74 40 |
| Dagbehandeling 2 | 7482 | 089 84 74 82 |
| Verslavingszorg | 7450 | 089 84 74 50 |
| | | |
| Ouderenzorg B | 7310-7320 | 089 84 73 10 – 089 84 73 20 |
| Ouderenzorg A | 7330 | 089 84 73 30 |
| | | |
| PVT | | |
| | | |
| PVT RADO 1 | 7610 | 089 84 76 10 |
| PVT RADO 2 | 7621 | 089 84 76 21 |
| Forensische Zorg 2 | 7810 | 089 84 78 10 |
| Forensische Zorg 3 | 7823 | 089 84 78 23 |
| PVT MG A | 7513 | 089 84 75 13 |
| PVT MG B | 7514 | 089 84 75 14 |
| PVT MG C | 7515 | 089 84 75 15 |
| PVT MG D | 7526 | 089 84 75 26 |
| PVT Rekem | 7540 | 089 84 75 40 |
| PVT MIN | | tel. 03 235 67 05 |

Zie voor updates, wijzigingen en andere info ook op www.opzcrekem.be

18. BRAND EN ANDERE RAMPEN

| INSTRUCTIES | | |
|--------------------|--------------------------------|---|
| 1 | ONMIDDELLIJKE MELDING | <ul style="list-style-type: none">• Waarschuw de personen in de omgeving;• Dag en nacht: ☎7000 (= Onthaal);• Plaats – aard – omvang van de ramp vermelden. |
| 2 | VEILIGHEID EN EVACUATIE | <ul style="list-style-type: none">• Maatregelen treffen om jezelf en andere personen in veiligheid te brengen.;• Indien nodig: evacuatie van de personen die in gevaar zijn. |
| 3 | BLUSSEN | <ul style="list-style-type: none">• Gebruik de poederblussers (of waterslangen om het vuur te blussen of onder controle te houden tot de brandweerinterventie. |
| 4 | TOEGANG BRANDWEER | <ul style="list-style-type: none">• Zorg voor een vlotte toegang naar de plaats van de ramp. |
| 5 | VERDERE ACTIES | <ul style="list-style-type: none">• Sluit ramen en deuren• Vermijd paniek• Gebruik NOOIT de LIFTEN |